

Проект Конституции

ФГБОУ ВО «Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма»

Авторы:

Андреева Мария

Ахметгалиева Алина

Овечкина Мария

Тесленко Светлана

Шаяхметова Сабина

СОДЕРЖАНИЕ

1)Раздел 1.Общие положения.....	3
2)Раздел 2.Основные права и обязанности обучающихся в Академии.....	4
3)Раздел 3.Организация учебного процесса.....	8
4)Раздел 4.Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины. Отчисление из Академии.....	10
5) Раздел 5. Порядок в помещениях в академии.....	12
Список источников.....	14

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей Аккредитованного образовательного государственного учреждения высшего образования «Поволжскую государственную академию физической культуры, спорта и туризма» (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения приказом Ректора Академии и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1) К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся. Они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Академии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии.

2) Правила общеобязательны для всех обучающихся в Академии

3) Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Ректором Академии либо иными сотрудниками Академии в пределах предоставленных им полномочий.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИИ

1) На территории Академии действует пропускной режим. Все обучающиеся, посетители и граждане, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам входят на территорию Академии только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (студенческого билета или пропуска).

2) Все обучающиеся в Академии, находясь на территории Академии, обязаны бережно относиться к его имуществу.

3) Обучающиеся в Академии имеют право:

1. получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;
2. пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
3. получать дополнительные платные образовательные услуги;
4. принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Академии;
5. выбирать факультативные курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
6. свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других;
7. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
8. участвовать в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях, организованных Академией;
9. осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, в порядке, предусмотренном Уставом;
10. иные академические права, предоставленные действующим законодательством РФ.

4) Успешно обучающиеся в Академии по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, имеют право на дополнительный отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, установленные законодательством РФ.

5) Успешно обучающиеся в Академии по очной форме обучения имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

б) Обучающиеся в Академии обязаны:

1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2. соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила государственной итоговой аттестации;
3. выполнять требования устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
4. соблюдать условия заключённого с Академией договора об образовании, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
7. бережно относиться к имуществу Академии, в том числе бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Академии;
8. в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;
9. нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
10. незамедлительно сообщать в администрацию Академии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии;
11. принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории Академии;
12. соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях;
13. бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек;

14. не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Академии администрация Академии ответственности не несет;
15. соблюдать требования пропускного режима при входе в учебный корпус;
16. поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Академии.

7) При неявке на занятия обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине.

8) Обучающиеся в Академии должны быть дисциплинированными, вести себя достойно в Академии, на улице, в общественном месте и в быту.

9) Академия обязана:

1. в должной степени поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;
2. своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать им о принятых
3. мерах;
4. внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

10) Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг является обязательным условием для обучения в Академии, кроме приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

11) Каждый обучающийся, работник, при нахождении в Академии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей, а также посетитель Академии обязан соблюдать этику делового общения:

1. приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Академии;
2. при общении с обучающимися и работниками Академии в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
3. не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 1) В Академии учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября, для студентов очно-заочной и заочной формы обучения начинается с 1 октября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).
- 2) Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.
- 3) В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.
- 4) Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путём выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, магистерской диссертации, диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).
- 5) Контроль знаний обучающихся проводится в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена в традиционной, письменной или тестовой форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются в соответствии с законодательством РФ.
- 6) Учебные и производственные практики проводятся в соответствии с учебными планами. Общая трудоемкость по каждой учебной дисциплине определяется аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.
- 7) Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра и доводится до сведения преподавателей соответствующих кафедр. При составлении расписания занятий могут учитываться предложения кафедр и обучающихся. Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.
- 8) После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных

занятий. В Академии запрещается использование антигуманных и опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

9) Обучающийся, опоздавший к началу занятий (зачета, экзамена, защиты курсового проекта и т.д.), может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

10) В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

11) Староста группы подчиняется декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, специалистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты входят:

1. персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
2. представление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
3. наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
4. своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
5. извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.
6. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

12) Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее продолжительности, установленной законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ АКАДЕМИИ.

1) За неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. отчисление из Академии.

2) Основание и порядок отчисления обучающегося за академическую и/или финансовую задолженность устанавливается договором об образовании.

3) Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт об отказе в даче объяснений.

4) Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Академии применяется исключительно Ректором Академии по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

5) Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6) Обучающийся Академии может быть отчислен из Академии по следующим основаниям:

1. собственное желание обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
2. применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обучающимся устава Академии, правил внутреннего распорядка Академии, иных локальных нормативных актов Академии, в том числе за появление обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, обнаружение факта хранения, продажи наркотических средств студентом; причинение студентом при наличии его вины материального ущерба Академии;

3. совершение обучающимся противоправных действий, которые действующим законодательством Российской Федерации отнесены к уголовным преступлениям, административным правонарушениям;
4. невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
5. установление нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;
6. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

7) Иные основания расторжения договора об образовании устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

8) За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Академии, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Академии и другие лица могут при наличии вины нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ АКАДЕМИИ

1)Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством кабинетов, учебных аудиторий, лабораторий, коридоров, туалетных комнат и других помещений, а также прилегающей территории возлагается на лицо, ответственное за административно- хозяйственную работу в Академии.

2)За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, содержание закреплённых помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и иных видов занятий, подготовку учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами, заведующие методическими кабинетами, заведующие лабораториями.

3)В Академии запрещается:

1. громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий, нарушать тишину и создавать помехи осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Академии;
2. курить в неустановленных местах Академии;
3. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
4. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
5. находиться в верхней одежде, головных уборах;
6. употреблять нецензурную лексику;
7. драться;
8. проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;
9. появляться с крупной ручной кладью;
- 10.принимать участие в азартных играх;
- 11.наносить на имуществе, находящемся на территории Академии, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- 12.оставлять без присмотра личные вещи;
- 13.перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;

14. передвигаться в помещениях Академии на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
15. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
16. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
17. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
18. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
19. передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Академия другим лицам;
20. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Академии вне специально отведенных для этих целей мест;
21. выносить посуду из буфета;
22. иное нарушение порядка.

4) Проход, нахождение на территории Академии Обучающихся осуществляется согласно утверждённому пропускному режиму в Академии.

5) Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Академии распорядком.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

- 1) Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993г.] // 1993.
- 2) Конституция (Основной закон) Республики Татарстан: [Принята общенародным голосованием в 2012 г.] // 2012.
- 3) Устав ФГБОУ ВО «Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма»: [Принят на основании решения Конференции научно-педагогических работников в 2015г.] //2015.