

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»**  
**(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Казань

16.01.2024  
№ 6-0

О проведении домашнего тура третьего раунда Студенческой лиги РЖД  
по баскетболу среди мужских команд в сезоне 2023/2024

В соответствии с подпунктом 55 пункта 2 раздела 14 Сводного плана работы ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – университет) на 2023-2024 учебный год, регламентом чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола на сезон 2023/2024,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику Управления по спортивной работе Миронову А.Н. организовать и провести в период с 25 по 28 января 2024 года домашний тур третьего раунда Студенческой лиги РЖД по баскетболу среди мужских команд в сезоне 2023/2024 (далее – соревнование) в спортивном зале Учебно-лабораторного корпуса университета.

2. Утвердить смету расходов на проведение соревнования.

3. Проректору по учебной работе и цифровой трансформации Павловой А.В. учесть в расписании учебных занятий время использования спортивного зала Учебно-лабораторного корпуса университета в рамках проведения соревнования.

4. Ведущему специалисту отдела координации студенческого спорта Шаган А.Ш. подготовить мужскую студенческую баскетбольную команду ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» для успешного участия в соревнованиях.

5. Специалисту отдела организации спортивных мероприятий Шириеву Р.Р. по итогам выступления подготовить отчет до 31 января 2024 г.

6. Начальнику Управления по организационно-административной работе Зайберт Д.Ф. обеспечить работу медицинского персонала на период проведения соревнования.

7. Проректору по хозяйственной деятельности Хуснутдинову Р.Р. подготовить спортивный объект: спортивный зал, раздевалки, места для болельщиков, звуковую аппаратуру для озвучивания матча и исполнения гимна перед каждым матчем.

8. Начальнику отдела по связям с общественностью Салимзяновой А.А.:

- организовать видеосъемку, видеотрансляцию, фотосъемку игр;
- обеспечить взаимосвязь с представителями СМИ.

9. Начальнику Управления информационных технологий Суетину В.А. обеспечить онлайн трансляцию всех матчей соревнования на интернет-канале АСБ.

10. Главному бухгалтеру – начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля Мухамедкаримовой Г.К. произвести расходы, связанные с реализацией пункта 2 настоящего приказа.

11. При исполнении настоящего приказа строго руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. №948 «Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях», Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе, социальному развитию и молодежной политике Гречанникову Н.В.


Ректор



Р.Т. Бурганов


## Лист согласования

Тип согласования: смешанное

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: последовательное				
1	Занин А.В.		Согласовано 11.01.2024 - 15:56	-
2	Миронов А.Н.		Согласовано 11.01.2024 - 15:57	-
3	Зайнуллин А.Р.		Перенаправлено 11.01.2024 - 16:13	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b>				
	Хадиева Н.И.		Согласовано 11.01.2024 - 16:39	-
3.1	Зайнуллин А.Р.		Согласовано 12.01.2024 - 09:54	-
4	Шарапова Г.М.		Согласовано 12.01.2024 - 12:24	-
Тип согласования: параллельное				
5	Коновалов И.Е.		Согласовано 12.01.2024 - 19:01	-
6	Зайберт Д.Ф.		Согласовано 12.01.2024 - 14:04	-
7	Мухамедкаримова Г.К.		Согласовано 12.01.2024 - 15:03	-
8	Садыкова В.Р.		Согласовано 12.01.2024 - 13:03	-
9	Мингулов Р.М.		Перенаправлено 12.01.2024 - 13:04	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b> прошу еще раз подробно изучить				
	Кудряшова А.Х.		Согласовано 13.01.2024 - 10:26	-
9.1	Мингулов Р.М.		Согласовано 15.01.2024 - 11:52	-
10	Суетин В.А.		Согласовано 12.01.2024 - 13:53	-
Тип согласования: последовательное				
11	Гречаникова Н.В.		 Согласовано 15.01.2024 - 14:01	-
12	Хуснутдинов Р.Р.		Согласовано 15.01.2024 - 17:13	-
13	Павлова А.В.		 Согласовано 15.01.2024 - 18:24	-
14	Шарапов А.Р.		 Согласовано 15.01.2024 - 18:31	-

15

Бурганов Р.Т.

 Подписано  
16.01.2024 - 10:24

-