

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Факультет «Физическая культура»

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-
оздоровительного туризма

Направление:
«Физическая культура»

Профиль:
«Спортивный менеджмент»,
группа 5215

Хайруллин Руслан Рустемович

**РЕАЛИЗАЦИЯ ФУНКЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ В ДЮСШ
ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

(Курсовая работа)

«Допустить к защите»:

Зав. кафедрой «СМРиСОТ»

д.п.н., профессор

_____ Г.Н. Голубева

«__»_____ 2017 г.

Научный руководитель:

к. ист.н., доцент

_____ Закиров Т.Р.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ.....	4
1.1. Понятие, принципы и сущность планирования как функции управления.....	4
1.2. Типы и виды планов.....	9
1.3. Планирование в сфере физической культуры и спорта.....	14
ГЛАВА 2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	21
2.1. Методы исследования	
2.2. Организация исследования.....	21
ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ.....	23
3.1. Документы планирования тренерской деятельности.....	23
3.2. Документы планирования ДЮСШ.....	29
3.3. Сравнительный анализ документов финансово-хозяйственной деятельности в ДЮСШ Вахитовского района г.Казани.....	40
ВЫВОДЫ.....	43
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	44

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования.

Планирование представляет собой принятие заранее решений о том, что должно быть сделано в запланированный период, кем должна быть выполнена работа, как это должно быть сделано и в какие сроки. Прогресс планирования помогает принятию обоснованных управленческих решений. Его цель заключается в определении необходимого количества ресурсов. Планирование является необходимым условием успешной деятельности организации в будущем, является прогрессом подготовки обоснованных перспективных решений в зависимости от срока. Планирование является главной функцией управления любой организацией. Именно с планирования начинается как создание, так и функционирование хозяйствующего субъекта. Об этом свидетельствует и опыт стран с развитой экономикой. Недооценка планирования в условиях рынка, сведение его к минимуму, игнорирование или некомпетентное осуществление, как правило, приводят к большим экономическим потерям, к явлениям неплатежеспособности предприятий.

Объект исследования: ДЮСШ Вахитовского района

Предметом исследования: Реализация функции планирования в ДЮСШ Вахитовского района

Целью исследования: Изучить документы планирования в ДЮСШ Вахитовского района.

В соответствии с поставленной целью необходимо решить следующие задачи:

1. Изучить документы тренерской деятельности;
2. Изучить документы планирования ДЮСШ Вахитовского района г.Казани;
3. Провести сравнительный анализ документов финансово-хозяйственной деятельности в ДЮСШ Вахитовского района г.Казани.

Методы исследования: анализ литературных источников; анализ документов; интервьюирование.

ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

1.1. Понятие, принципы и сущность планирования как функции управления.

Планирование – это формирование образа будущего в сознании субъекта. Это обязательная предпосылка воплощения поставленных целей. Планирование является одной из важнейших функций управления. Любая организация не может обходиться без планирования, так как необходимо принимать управленческие решения относительно распределения ресурсов, координации деятельности между отдельными подразделениями, координации с внешней средой (рынком), создания эффективной внутренней структуры, контроля над деятельностью, развития организации в будущем. Планирование обеспечивает своевременность решений, позволяет избегать поспешности в решениях, устанавливает четкую цель и ясный способ ее реализации, а также даст возможность контролировать ситуацию [18].

Основными функциями управления являются планирование, организация, мотивация и контроль. Эти функции реализуются на всех уровнях управления (высший, средний и нижний уровни) и во всех видах деятельности организации. Содержание этих функций и сложность управленческой деятельности на каждом уровне управления определяется конкретным перечнем задач, их спецификой и объемом [13].

Функция планирования является первой в процессе управления организацией (предприятием, корпорацией). Она осуществляется менеджерским корпусом для определения целей организации, а также путей и средств их достижения. По своей сути реализации функция планирования представляет заблаговременную и детальную подготовку к будущему.

Функция планирования может быть определена как способ, с помощью которого руководство обеспечивает единое скоординированное направление усилий всех сотрудников на достижение общих целей организации (включая и формулирование самих целей) [8].

Содержание планирования как функции управления состоит в обоснованном определении основных направлений и пропорций развития производства с учетом материальных источников его обеспечения.

Планирование предусматривает разработку целей и комплекса мероприятий, определяющих последовательность достижения конкретных результатов деятельности с учетом возможностей наиболее эффективного использования ресурсов каждым производственным подразделением и организацией в целом [9].

Для реализации процесса планирования необходимо иметь налаженную организационную систему. Работа организации направлена на достижение планового показателя, и от того, как построена и скоординирована эта работа, зависит результат. Даже самые идеальные планы не будут реализованы без соответствующей организации. Должна существовать исполнительская структура. Кроме того, у организации должна существовать возможность будущего развития, так как без этого организация будет разрушаться. Будущее организации зависит от условий среды, в которой она работает, от навыков и знаний персонала, от того места, которое организация занимает в отрасли (регионе, стране) [1].

Весь процесс планирования в организации разделяется на два уровня: стратегический и оперативный. Стратегическое планирование - это определение целей и процедур организации в долгосрочной перспективе, оперативное планирование - это система управления организацией на текущий период времени. Эти два вида планирования соединяют организацию в целом с каждым конкретным подразделением и являются залогом успешной координации действий. Если брать организацию в целом, то планирование осуществляется в следующем порядке:

1. Разрабатываются задачи организации.
2. Исходя из задач, разрабатываются стратегические ориентиры или направления деятельности (эти ориентиры часто называют качественными целями).

3. Производится оценка и анализ внешней и внутренней среды организации.
4. Определяются стратегические альтернативы.
5. Выбор конкретной стратегии или пути достижения цели.
6. После установления цели и выбора альтернативных путей ее достижения (стратегии) основными компонентами формального планирования является тактика, или как добиться того или иного результата. Тактические планы разрабатываются на основе выбранной стратегии, они рассчитаны на более короткий период времени (текущий момент), разрабатываются менеджерами среднего звена, результат такого планирования появляется быстро, и его легко соотнести с конкретными действиями работников [27].

Этапы планирования

Планирование, один из важнейших процессов принятия управленческих решений на предприятии, состоит из отдельных этапов и процедур их реализации, которые находятся в определенной логической взаимосвязи и осуществляются в постоянно повторяющейся последовательности, образуя на предприятии специфический плановый цикл [23].

Процесс планирования независимо от вида планов включает три этапа:

- постановку задачи планирования;
- разработку плана;
- реализацию планового решения.

Этап постановки задачи планирования включает формирование цели и анализ проблемы планирования. Конкретное выражение целей планирования зависит от вида разрабатываемых планов. Анализ проблемы заключается в изучении и сравнении фактически достигнутого или ожидаемого на момент разработки плана состояния объекта планирования с требуемыми целевыми значениями параметров [30].

Этап разработки плана предусматривает формирование возможных вариантов решения проблемы планирования, прогнозирование возможных последствий их реализации для организации, оценку вариантов и принятие планового решения.

Этап реализации планового решения заключается в доведении планового решения до исполнителей в виде плановых заданий, нормативов, показателей [15].

Принципы осуществления планирования

Участие в планировании максимального числа сотрудников позволяет повысить эффективность выполнения работы, так как учитываются их интересы, а, следовательно, повышается удовлетворенность сотрудников работой;

Непрерывность: планы служат основой для дальнейшей работы;

Гибкость: возможность корректировки планов в соответствии с изменяющимися условиями;

Экономичность: затраты на планирование значительно меньше получаемых выгод;

обеспечение работы необходимыми материальными и организационными ресурсами.

В зависимости от главных целей или основных подходов используемой информации, нормативной базы, применяемых путей получения и согласования тех или иных конечных плановых показателей принято различать следующие методы планирования: экспериментальные, нормативные, балансовые, расчетно-аналитические, программно-целевые, отчетно-статистические, экономико-математические и другие [17].

Расчетно-аналитический метод основан на расчленении выполняемых работ и группировке используемых ресурсов по элементам и взаимосвязи, анализе условий наиболее эффективного их взаимодействия и разработке на этой основе проектов планов.

Экспериментальный метод – это проектировка норм, нормативов и моделей планов на основе проведения и изучения замеров и опытов, а также учета опыта менеджеров, плановиков и других специалистов.

Отчетно-статистический метод состоит в разработке проектов планов на основе отчетов, статистики и иной информации, характеризующей реальное состояние и изменение характеристики деятельности предприятия. Эффективность планирования как функции управления во многом определяется тем, насколько соблюдены его принципы [14].

Принцип единства. Поскольку организация – это целостная система, то все ее составные части должны развиваться в едином направлении. Поэтому плановая деятельность любого звена организации связана с плановой деятельностью всей организации. Все планы, разрабатываемые в организации, – не просто набор документов, а их взаимосвязанная система.

Принцип участия. Этот принцип означает, что процесс планирования должен привлекать к себе тех, кого он непосредственно затрагивает. Участники плановой деятельности приобретают более глубокие познания различных сторон жизни компании; у них появляются новые мотивы к эффективному труду, когда планы компании становятся их личными планами [5].

Принцип непрерывности. Он означает, что процесс планирования на предприятиях должен осуществляться постоянно. Это продиктовано такими объективными обстоятельствами, как неопределенность и изменчивость внешней среды. Следует учитывать и постоянные изменения представлений фирмы о своих внутренних возможностях.

Принцип гибкости. Он тесно связан с принципом непрерывности. Этот принцип заключается в обеспечении возможности для планов менять направленность в связи с возникновением непредвиденных обстоятельств. Планы должны составляться так, чтобы в них можно было вносить уточнения в связи с изменяющимися условиями деятельности организации [11].

Принцип точности. Любой план должен быть составлен с такой степенью точности, которая возможна. Так, например, в стратегических планах определяются общие направления деятельности, а в краткосрочных планах информация прорабатывается и конкретизируется.

1.2. Типы и виды планов.

В практической деятельности организаций существуют различные формы планирования, использующие соответствующие им методы, и виды планов. В зависимости от содержания, целей и задач, а также в зависимости от длительности планового периода можно выделить следующие формы планирования: долгосрочное планирование; среднесрочное планирование; краткосрочное (текущее или оперативное) планирование.

Долгосрочное планирование заключается в основном в определении главных целей деятельности организации и ориентировано на определение намечаемых конечных результатов с учетом средств и способов достижения поставленных целей и обеспечения необходимыми для этого ресурсами. Долгосрочное планирование охватывает период 5-10 лет и более, относится к предприятию в целом, имеет отдаленные последствия, влияет на функционирование всей системы управления и основывается на привлечении значительных ресурсов [17].

Среднесрочные планы охватывают период в 2-5 лет. Такой план обычно содержит количественные показатели, в том числе и в отношении

распределения конкретных ресурсов. В среднесрочном плане приводятся детальные сведения по всей номенклатуре продуктов, данные о капиталовложениях (инвестиции в основной капитал) и источниках финансирования. Среднесрочные планы относятся к предприятию в целом, а также к его отделениям, дочерним компаниям и другим структурным подразделениям, определяющим основные направления предпринимательской деятельности предприятия.

Краткосрочное (текущее) планирование заключается в определении промежуточных (краткосрочных) целей и задач. Горизонт планирования составляет 1 год. При этом детально разрабатываются средства и способы решения всех предусмотренных планом задач, использование конкретных ресурсов, в том числе внедрение новой технологии. Основными звеньями текущего производства являются календарные планы (месячные, квартальные, полугодовые, годовые), которые представляют собой детальную конкретизацию целей и задач, определенных перспективным и среднесрочным планированием. Краткосрочные планы отражают деятельность подразделений и предприятия в целом [21].

Однако каждая из этих форм имеет свои разновидности. Форма долгосрочных планов включает разработку перспективного и долгосрочного стратегических планов организации. Среднесрочное планирование предусматривает формирование среднесрочного стратегического и оперативного планов.

Реализация среднесрочных и текущих планов осуществляется через систему бюджетов или финансовых планов, которые составляются по каждому отдельному подразделению (по видам деятельности, продуктам и бизнесам) на соответствующий период, а затем консолидируется в единый бюджет или финансовый план организации (предприятия). Основу бюджета составляет прогноз продаж и оценка издержек на производство и реализацию продукции и услуг. Бюджет организации охватывает все стороны ее деятельности и базируется на планах отделений и других структурных

образований предприятия (корпорации). Поэтому план и бюджет являются также средством координации работы всех звеньев организации [28]

Следует различать планирование и планы. План - это детализированная совокупность решений, которые подлежат реализации, перечень конкретных мероприятий и их исполнителей. План является результатом процесса планирования. Планы и планирование имеют различные вариации, и их можно рассматривать с разных точек зрения.

Различают три типа текущих планов:

1. Функциональные планы – необходимы для внедрения управленческих решений в различных функциональных сферах производства, подверженных стремительным изменениям. Они описывают действия, которые стоит предпринять в ближайшем будущем в конкретной сфере производства. Данные планы обычно содержат перечень ближайших целей и временные рамки для их достижения;
2. Единовременные планы – обычно создаются в связи с внедрением какого-либо проекта или программы, выполняющих вспомогательную роль во внедрении общей стратегии, содержат указания по осуществлению действий, носящих разовый характер;
3. Стабильные планы – это директивы, направленные на увеличение общей эффективности на основе простейших принципов организации. Они обычно содержат разработку конкретных указаний для регулярно повторяющихся операций типичных производственных процессов, которые не подвержены изменениям в долгосрочном периоде [3].

Виды планов могут быть классифицированы по двум основным признакам. В зависимости от видов хозяйственной деятельности разрабатываются планы: научных исследований и опытно-конструкторских работ (план НИОКР); производства конкретных товаров, услуг или их компонентов (производственный план); продаж в объемном и/или количественном выражении (план сбыта или реализации товаров, услуг); выполнения определенных показателей финансовой деятельности (финансовый

план); материально-технического обеспечения производства (план МТО); осуществление инвестиций (план капитальных вложений); план технического перевооружения и другие планы [24].

В зависимости от организационной структуры предприятия (уровня планирования) различают планы: организации (предприятия) в целом; производственного отделения; структурного подразделения и т.д.

По широте охвата:

1. Корпоративное планирование
2. Планирование по видам деятельности
3. Планирование на уровне конкретного подразделения

По функции:

1. Производственное
2. Финансовое
3. Кадровое
4. Маркетинговое

По подфункции:

1. Планирование ассортимента
2. Планирование рекламы
3. Планирование продаж

По степени детализации планов:

1. стратегическое планирование
2. оперативное или тактическое планирование

По обязательности выполнения:

1. Директивные планы для непосредственного обязательного исполнения
2. Индикативные планы, которые являются ориентирными и зависят от индикаторов экономической, политической и т. д. деятельности [2].

План как итог планирования для исполнителей является директивным документом и должен включать как обязательные, так и рекомендательные показатели, причем с увеличением сроков планирования число индикативных (рекомендательных) показателей растет. Это связано с тем,

что при долгосрочном планировании результат не может быть определен абсолютно точно, так как он зависит от изменения условий хозяйствования и имеет вероятностный характер. Планироваться могут конкретные мероприятия, товары, услуги и работы, а также структуры, технологии и процедуры [10].

Различают три основные формы организации планирования: "сверху вниз"; "снизу вверх"; "цели вниз - планы вверх".

Планирование "сверху вниз" основывается на том, что руководство создает планы, которые надлежит выполнять их подчиненным. Такая форма планирования может дать положительный результат только при наличии жесткой, авторитарной системы принуждения.

Планирование "снизу вверх" основано на том, что планы создаются подчиненными и утверждаются руководством. Это более прогрессивная форма планирования, но в условиях углубляющейся специализации и разделения труда сложно создать единую систему взаимосвязанных целей.

Планирование "цели вниз - планы вверх" соединяет достоинства и устраняет недостатки двух предыдущих вариантов. Руководящие органы разрабатывают и формулируют цели для своих подчиненных и стимулируют разработку планов в подразделениях. Такая форма дает возможность создать единую систему взаимосвязанных планов, так как общие целевые установки являются обязательными для всей организации.

Планирование базируется на данных прошлых периодов деятельности, но целью планирования является деятельность предприятия в перспективе и контроль над этим процессом. Поэтому надежность планирования зависит от точности и правильности информации, которую получают менеджеры. Качество планирования в большей степени зависит от интеллектуального уровня компетенции менеджеров и точности прогнозов относительно дальнейшего развития ситуации. [6]

Таким образом, существует множество типов планов. Каждый из них имеет свою специфику – по составу задач, характеру ориентиров и т.д.

1.3. Планирование в сфере физической культуры и спорта.

Выстроить эффективную работающую систему физической культуры и спорта в стране невозможно без определения основных направлений ее будущего развития, без сопоставительного анализа возможностей инвестирования и получения желаемого результата, без учета мнений профессионального физкультурно-спортивного сообщества и широких слоев населения. Государственный орган управления физической культурой и спортом должен отчетливо понимать, какие цели и задачи перед ним стоят, какими силами и в какие сроки должны быть достигнуты те или иные результаты, какой должна стать вся система физкультуры и спорта через десять или пятнадцать лет. Поэтому, по поручению Президента РФ в октябре 2008 года была разработана и утверждена «Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020года» [12].

Целью Стратегии является создание условий, обеспечивающих возможность для граждан вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре, а также повысить конкурентоспособность российского спорта. Одной из основных задач, требующих решения для достижения поставленной цели, является развитие организационно-управленческого обеспечения спортивной деятельности, которое предполагает совершенствование системы управления сферой физической культуры и спорта на всех уровнях. В рамках реализации Стратегии были определены три основных направления развития физической культуры и спорта:

- укрепление и развитие материально-технической базы;
- широкое привлечение населения, в том числе детей, подростков и молодежи в спортивные секции и на спортивные площадки;

– создание необходимых условий для подготовки спортсменов высокого класса [25].

Для решения поставленных стратегических задач развития физической культуры и спорта необходимы профессиональные кадры, в том числе и спортивные менеджеры. Согласно статистическим данным, по состоянию на 2008г. из 195,3 тыс. работников отрасли физической культуры и спорта не имели специального образования 29,7 тыс. чел. (15,2%); в 2015 г. эти цифры составляли соответственно 361,7 тыс. и 47,1 тыс. (13%).

Проблемная ситуация состоит в том, что сфера физической культуры и спорта и общество в целом испытывают потребность в квалифицированных физкультурных кадрах различного профиля для реализации программ, связанных с совершенствованием данной сферы, а также с оздоровлением и физическим развитием населения. Однако значительная часть выпускников физкультурных учебных заведений не работает по специальности. В последнее время эту проблему усложнил экономический кризис, который заметно отразился на трудоустройстве молодых специалистов [19].

Целевые показатели реализации Стратегии приведены в таблице 1.

Целевые показатели реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года.

Таблица1.

Показатель	Значение показателя в 2008 году	Целевое значение показателя в 2015 году	Целевое значение показателя в 2020 году
Доля граждан РФ, систематически занимающихся ФКиС, в общей численности населения.	15,9	30	40
Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся ФКиС, в общей численности обучающихся и студентов.	34,5	60	80
Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся ФКиС, в общей численности данной категории населения.	3,5	10	20
Доля граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности детей 6-15 лет.	20,2	35	50
Количество занимающихся в системе спортивных школ на этапах подготовки по зимним видам спорта, тыс. человек.	360	380	430
Количество квалифицированных	295,6	320	360

тренеров физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности, осуществляющих физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с различными категориями населения, тыс. человек.			
Доля российских спортсменов-членов сборных команд страны, прошедших антидопингового контроля.	85	100	100
Единовременная пропускная способность объектов спорта.	22,7	30	48

Решение задач, сформулированных в Стратегии, потребовало модернизации системы физического воспитания в дошкольных, школьных и профессиональных образовательных учреждениях. Для этого было необходимо реализовать комплекс мер:

- создать условия и стимулы для расширения сети физкультурно-оздоровительных комплексов, детско-юношеских спортивных клубов и спортивных команд, функционирующих на базе образовательных учреждений и по месту жительства;
- внедрить новые проекты образовательных учреждений с обязательным строительством объектов спорта;
- разработать и внедрить рекомендации по повышению эффективности проведения обязательных уроков физической культуры в системе образовательных учреждений; [29]

–разработать и внедрить образовательные программы физического воспитания для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для образовательных учреждений всех типов и т.п [26].

Реализация Стратегии потребовала новых управленческих подходов к развитию физической культуры в стране, в том числе и подготовке физкультурных кадров. Большую роль в повышении статуса физического воспитания, физической культуры и массового спорта в стране, сыграло поручение Президента страны В. В. Путина. Министерству спорта России и Министерству образования и науки России предметно заняться вопросом воссоздания практики сдачи нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) как универсальной оценки физической подготовленности всех групп населения. Внедрение комплекса ГТО в программу образовательных учреждений страны началось в 2014г. Принято решение учитывать результаты сдачи нормативов комплекса ГТО при поступлении в вузы и при оценке деятельности учебных заведений [4].

Управление физической культурой и спортом в субъектах Российской Федерации обеспечивают самостоятельные региональные органы исполнительной власти. На основе Стратегии во всех субъектах России приняты региональные программы развития физической культуры и спорта. Так, в феврале 2014 года была утверждена Государственная программа «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в республике Татарстан на 2014 - 2020 годы» [22]

Для развития массовой физической культуры и спорта, укрепления здоровья населения, продвижения спортивного имиджа Татарстана реализуется подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на 2014 -2020 годы». Подпрограмма предусматривает выполнение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, укрепления здоровья, повышение физической активности и подготовленности всех возрастных групп населения, создание условий для полноценного отдыха и

здорового доступа, подготовки спортивного резерва и успешных выступлений спортсменов Республики Татарстан на российских и международных спортивных мероприятиях. Реализация указанных мероприятий позволит создать условия для укрепления здоровья населения Республики Татарстан, улучшить демографическую ситуацию в республике, развивать и популяризовать массовый спорт и спорт высших достижений, приобщать различные слои общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом в целях дальнейшего продвижения спортивного имиджа Татарстана на международном уровне [7].

Также 30 октября 2015 года был утвержден приказ о порядке разработки и представления общероссийскими спортивными федерациями в Министерство спорта Российской Федерации программ развития видов спорта. То есть данный документ представляет собой программу, которая устанавливает цели, задачи, мероприятия и целевые показатели деятельности общероссийской спортивной федерации по развитию соответствующего вида спорта и разрабатывается сроком на четыре года. Данная программа должна включать в себя следующие разделы:

1. Паспорт программы;
2. Анализ состояния и перспектив развития вида спорта в Российской Федерации;
3. Цели и задачи программы, целевые показатели деятельности общероссийской спортивной федерации по развитию соответствующего вида спорта, ожидаемые результаты реализации программы;
4. Перечень и описание основных программных мероприятий, а также сроки их выполнения по этапам реализации программы.
5. Целевая комплексная программа подготовки спортсменов к Олимпийским играм, Паралимпийским играм, Сурдлимпийским играм [16].

При разработке программы общероссийская спортивная федерация проводит анализ состояния и перспектив развития вида спорта в российской Федерации. Также устанавливает в программе задачи, мероприятия и

целевые показатели по следующим составным частям спорта и направлениям его развития: массовый спорт, детско-юношеский спорт, школьный спорт, студенческий спорт, спорт высших достижений, подготовка спортивного резерва, развитие вида спорта в субъектах Российской Федерации, предотвращение допинга в спорте и борьба с ним, международное спортивное сотрудничество, пропаганда и популяризация вида спорта, создание спортивной инфраструктуры [20].

Таким образом, без понимания тенденций развития физкультурно-спортивной отрасли, без единого долгосрочного плана ее совершенствования, управление становится хаотичным и бессистемным. Следовательно, необходимо вырабатывать стратегические планы развития физической культуры и спорта на длительный срок с учетом поставленных целей. В данном случае были указаны планы развития на федеральном и региональном уровнях, а также был рассмотрен порядок разработки и представления общероссийскими спортивными федерациями программ развития видов спорта Российской Федерации.

ГЛАВА 2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

2.1. Методы исследования

Для решения поставленных задач были определены следующие методы:

1. Анализ литературы.
2. Анализ документов.
3. Беседа.

Анализ литературы.

Изучено и проанализировано содержание 30 литературных источников по теме исследования. При анализе литературных источников изучалось понятие и сущность планирования как функции управления, типы и виды планов, планирование в сфере физической культуры и спорта.

Анализ документов.

Были рассмотрены календарные планы соревнований, план комплектования, годовой план, план учебной нагрузки, план рабочей нагрузки, план занятий. Был проведен сравнительный анализ документов финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ Вахитовского района за 2015 и 2016 годы.

Беседа.

В ходе данного метода были выявлены основные документы планирования ДЮСШ Вахитовского района.

2.2. Организация исследования

Исследование проводилось на базе ДЮСШ Вахитовского района (сентябрь 2016г. – май 2017 г.). В исследовании участвовали руководители и сотрудники ДЮСШ, в количестве 15 человек.

Исследование проводилось в три этапа. На первом этапе (сентябрь 2016 г. – декабрь 2016 г.) изучалась документация по исследуемой теме, определялась цель, задачи, объект, предмет и методы исследования.

На втором этапе (декабрь 2016г. – февраль 2017г.) был проведен опрос с сотрудниками, участвующими в деятельности ДЮСШ, а так же проводилось ознакомление и сбор документов.

На третьем этапе (март 2017г. – май 2017г.) проводилось оформление курсовой работы и ее защита.

ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ

3.1. Документы планирования тренерской деятельности в ДЮСШ Вахитовского района г. Казани

Одним из важнейших условий успешного осуществления спортивной тренировки является ее правильное планирование. Планирование спортивной тренировки — это предвидение условий, средств и методов решения задач, которые ставятся перед процессом спортивной подготовки, предвидение тех спортивных результатов, которые должны быть достигнуты спортсменами. Правильно спланировать подготовку спортсменов — это значит, исходя из анализа особенностей данного контингента спортсменов (или одного спортсмена), наметить основные показатели в процессе подготовки и распределить их во времени. Планирование учебно-тренировочного процесса осуществляется в следующих формах: перспективное (многолетнее), текущее (годовое), оперативное. Основными документами планирования являются групповые и индивидуальные перспективные планы подготовки спортсменов. Документами текущего (годового) планирования являются групповые и индивидуальные годовые планы тренировки. Документы оперативного планирования - групповые и индивидуальные планы тренировки на месяц или недельный цикл. Все перечисленные документы планирования составляются на основе учебных программ. Исходя из целей и задач спортивной подготовки, тренер определяет конкретные задачи, которые предстоит решить в итоге многолетней подготовки и на отдельных ее этапах. После этого определяется содержание тренировочного процесса, подбираются средства, устанавливаются этапы спортивной подготовки, примерное количество занятий, оптимальные тренировочные и соревновательные нагрузки, контрольные нормативы и другие показатели.

Перспективный план — основа подготовки спортсменов. В зависимости от того, правильно ли намечена перспектива совершенствования спортсмена на ряд лет вперед, рационально ли спланированы средства и методы тренировки, нагрузки, контрольные нормативы, во многом будут зависеть темпы роста его достижений, результативность подготовки в годичных циклах. Перспективные планы могут быть разработаны на различные сроки, в зависимости от возраста, уровня подготовленности спортсменов, их спортивного стажа.

Годовой план тренировки представляет собой часть перспективного. В годовом плане более детально определены задачи года, периодов тренировки, средства и методы, динамика тренировочных и соревновательных нагрузок. Он включает следующие разделы: краткую характеристику спортсмена; краткую характеристику предшествующих этапов; цель и основные задачи на год; календарь основных соревнований и их задачи; цикличность подготовки и задачи по периодам; спортивно-технические показатели, контрольные нормативы; распределение тренировочной нагрузки; педагогический и врачебный контроль. Работа над годовым планом начинается с составления характеристики тренировки в предшествующем году, включающей характеристику спортсмена, спортивные показатели, динамику тренированности, спортивной формы, тренировочных нагрузок. Характеристика предшествующего сезона обязательно должна заканчиваться анализом основных ошибок и выводом, позволяющим определить направленность работы в будущем.

Основными документами планирования в физическом воспитании являются: учебный план, учебная программа, план-график учебного процесса, рабочий (тематический) план, расписание занятий, планы-конспекты занятий.

Все документы планирования в логическом и содержательном отношении связаны между собой. Каждый последующий, более частного характера документ разрабатывается в соответствии с предшествующим.

Вместе с тем каждый документ имеет свое назначение в системе планирования, выполняет определенную функцию.

По своему функциональному назначению все документы планирования делятся на три типа.

1. Документы, определяющие основную направленность и содержание учебного процесса в общеобразовательных школах, колледжах профессионального образования, средних и высших специальных учебных заведениях. К ним относятся учебный план и учебная программа. Эти документы являются государственными и обязательными для выполнения.
2. Документы, определяющие порядок организации процесса физического воспитания (план-график учебного процесса и расписание занятий).
3. Документы методического характера, в которых преимущественно отражена методика физического воспитания (рабочий план и план-конспект занятия).

Учебные планы и программы по физическому воспитанию для общеобразовательных школ, средних и высших специальных учебных заведений, спортивных школ и других организаций разрабатываются государственными органами. Планы-графики учебного процесса, рабочие планы и планы-конспекты уроков разрабатываются самими преподавателями исходя из отправных официальных документов – учебного плана и программы.

Учебный план представляет собой основной (исходный) документ, на основе которого осуществляется вся многогранная работа по физическому воспитанию в государственных учебных заведениях всех уровней. Учебным планом устанавливаются: а) общая продолжительность занятий по физическому воспитанию в общеобразовательной школе, учебном заведении; спортивной специализации в ДЮСШ и других спортивных школах; б) разделы (виды) программного материала с указанием часов на их прохождение по годам обучения.

Учебная программа – это документ планирования учебной работы, в котором определяются:

1. целевые установки и общие задачи педагогического процесса: в общеобразовательной школе – курса физического воспитания, в ДЮСШ – спортивной тренировки по избранному виду спорта;
2. объем знаний, умений и навыков, которыми следует овладеть занимающиеся в планируемый срок занятий, и перечень основных физических упражнений и других средств, обеспечивающих решение поставленных задач;
3. уровень теоретической, общефизической и спортивной подготовленности, выраженный в зачетных требованиях и учебных нормативах (тестовых показателях), который рекомендуется достигнуть занимающиеся на каждом году и по окончании обучения в образовательном учреждении.

Программа по физическому воспитанию состоит в основном из 4 разделов:

- 1) уроки физической культуры;
- 2) физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня;
- 3) физическая культура во внеурочное время;
- 4) физкультурно-массовые и спортивные мероприятия.

Учебная программа разрабатывается в соответствии с установленным учебным планом содержанием и объемом часов, отведенных на каждый раздел и в целом на все разделы занятий.

План-график учебного процесса определяет наиболее целесообразную последовательность прохождения материала теоретического и практического разделов учебной программы по месяцам и неделям на протяжении одного года (учебного – в общеобразовательной школе и годичного цикла спортивной тренировки в ДЮСШ). В плане-графике также указывается количество отведенных часов на каждый раздел и распределение временных затрат на прохождение материала разделов по неделям в течение года. План-график составляется для однородных учебных групп (например, в школе для каждой параллели классов, вузе для групп одного и того же курса и учебного

отделения). В плане-графике определяются номера уроков, на которых планируется прием зачетов или контрольных соревнований по каждому разделу программы. План-график – это чисто организационный документ (методика физического воспитания в нем не отражена). Он дает лишь общее целостное представление о прохождении программного материала в течение учебного года.

Рабочий (тематический) план представляет собой последовательное изложение содержания каждого урока учебной четверти (семестра). В практике физического воспитания рабочий план имеет разные названия – тематический план, план на одну четверть, на один семестр. В рабочем плане в более конкретизированном виде, чем в плане-графике учебного процесса, представлены используемые средства и отражена методика обучения двигательным действиям и развития двигательных способностей. Квалифицированно составленный рабочий план в значительной мере выполняет функцию методического обеспечения учебного процесса. Рабочие планы составляют в текстовой и графической форме.

В содержание рабочего плана входят:

1. конкретные учебно-воспитательные задачи уроков (общие и частные);
2. теоретические сведения по физическому воспитанию;
3. основные средства (физические упражнения), способы их применения и величины нагрузок (с указанием их объема и интенсивности на каждый урок);
4. контрольные упражнения (тесты) для определения успешности освоения программного материала и уровня физической подготовленности учащихся.

В рабочем плане фиксируется методическая последовательность прохождения учебного материала и одновременно раскрывается содержание каждого конкретного урока.

План-конспект урока (занятия) разрабатывается на каждое конкретное занятие на основе рабочего плана и представляет собой полный

детализированный сценарий предстоящего урока. В нем указываются номер занятия по рабочему плану, основные и частные задачи урока, подбираются необходимые средства для их решения с указанием параметров нагрузки (количество повторений, интенсивность, продолжительность) и отдыха по всем упражнениям, разрабатываются организационно-методические указания.

Таким образом, самым главным документом тренера является Программа по виду спорта, по которой он будет работать. Каждый тренер самостоятельно составляет программу, причем для каждого года обучения, пишется отдельная программа. По какому бы виду спорта программа не была, она должна выдерживать определённую структуру. Календарно-тематическое планирование составляется на основании программы по виду спорта. Поурочный план-конспект составляется исходя из календарно-тематического планирования. Перспективный план работы, в котором отражается ожидаемый результат от спортсмена. План воспитательной работы предполагает проведения всевозможных мероприятий посвященных развитию личности ребенка. Ведь тренер, не только обучает виду спорта, но и развивает личные качества ребенка. Подобные беседы и мероприятия влияют на становление личности. Журнал учета групповых занятий спортивной подготовки группы. В этом журнале заполняется расписание занятий группы, учебный план-график и ведется учет посещаемости. Личные дела спортсменов изначально оформляются у секретаря, а после зачисления учащегося, их продолжает вести тренер. В личном деле спортсмена должны быть следующие документы: заявление о принятии в ДЮСШ, заявление на обработку персональных данных, копия свидетельства о рождении, личная карточка спортсмена, справки и приказы о присвоении разрядов, приказы о переводе на следующий год обучения. Личные карточки спортсмена (хранятся в личном деле) заполняется тренером. В ней тренер отражает спортивные достижения учащегося, сдачи нормативов по физической подготовке и переводы из группы в группу. Индивидуальный план работы,

ведется только для групп спортивного совершенствования. Заполняется ежемесячно на каждого ребенка. Журнал по обеспечению безопасности жизнедеятельности, в котором записываются инструктажи на начало учебного года с последующим повтором через полгода, также инструктажи при выезде на соревнования.

3.2 Документы планирования ДЮСШ Вахитовского района г.Казани

Работа в детской юношеской спортивной школе ведется по перспективным, годовым и месячным планам. Немаловажное значение имеют календарные планы и планы проведения отдельных мероприятий.

Перспективный план разрабатывается на несколько лет с учетом того, что развитие спортивных секций связано с деятельностью самого предприятия, с ростом возможностей удовлетворить бытовые и культурные потребности населения. Этот план предусматривает улучшение имеющихся спортивных залов, летних площадок, приобретение дорогостоящего инвентаря и т. п., увеличение числа занимающихся, воспитание актива, рост числа разрядников и пр.

Текущее планирование (годовое и месячное) отражает политико-воспитательную, учебно-тренировочную, спортивную, агитационно-массовую и хозяйственную работу, врачебный контроль, подготовку общественных кадров:

1. Воспитательная работа. Этот раздел плана включает лекции, доклады, воспитательные мероприятия, в которых должны участвовать все члены спортивной секции (экскурсии, собрания, культпоходы, коллективное посещение соревнований и др.).
2. Учебно-воспитательная работа. В этом разделе предусматривается определение количественного состава групп, распределение преподавателей и общественных инструкторов, составление расписания занятий, обеспечение

учебных групп документацией и наглядными пособиями, проведение совещаний по организационным вопросам, по методике обучения и тренировки и др.

3. Спортивная работа. В этом разделе определяется календарь спортивных мероприятий, разрабатываются положения, подбираются и утверждаются судейские коллегии, сборные команды, намечаются сроки подготовки определенного количества разрядников и судей и т. д.

4. Агитационно-массовая работа. Этот раздел включает организацию показательных выступлений и спортивных вечеров, чтение лекций, докладов, выпуск стенных газет, фотовитрин, информацию о работе секции, выступлениях на соревнованиях, художественное оформление мест занятий и соревнований, изготовление афиш, плакатов и т. д.

5. Врачебный контроль. Этот раздел включает организацию медицинских осмотров, проведение бесед врача о влиянии физических упражнений на организм человека, гигиене, самоконтроле и др.

6. Подготовка общественных кадров. В этом разделе планируется организация мероприятий по подготовке инструкторов-общественников и судей разных категорий.

7. Хозяйственная работа. Этот раздел включает составление смет расходов на ремонт и приобретение инвентаря, заключение договоров и проведение различных мероприятий, аренду спортивных баз, организацию воскресников по оборудованию мест занятий в летний период.

Учебно-педагогический процесс секции коллектива физической культуры довольно многогранен и продолжителен, так как современные технические требования настолько велики, что спортсмену для достижения высоких результатов необходимы годы упорных целенаправленных тренировок. Этот процесс должен проходить постепенно и последовательно, так как попытки форсировать его отрицательно сказываются на здоровье занимающихся и росте их мастерства. Полноценному решению этих задач

способствует правильное планирование, предусматривающее перспективное, текущее и оперативное распределение учебного материала.

Перспективное планирование предусматривает создание единой системы организационных и методических мероприятий на несколько лет с постоянным усложнением и повышением требований к занимающимся. Многолетнее планирование осуществляется для группы спортсменов и имеет конечную цель и задачи, зависящие от контингента занимающихся, кадров преподавателей, материальной базы и прочих условий. В перспективном планировании, например, предусматривается достижение спортивных результатов, в зависимости от возраста и продолжительности занятий.

Перспективному планированию учебно-тренировочного процесса для высококвалифицированных спортсменов помогает то обстоятельство, что Олимпийские игры проводятся один раз в четыре года. С учетом этого многолетний план должен предусматривать четкую организацию учебно-тренировочной работы на четырехлетний период. В этом плане можно выделить четыре этапа.

1. На первом этапе основные задачи состоят в выявлении кандидатов в сборную команду, в изучении их индивидуальных способностей и в совершенствовании тренировочного процесса.
2. На втором этапе, помимо предварительного отбора кандидатов в сборную команду, основными задачами являются совершенствование спортивного мастерства, приобретение опыта участия в крупных соревнованиях, проверка волевых качеств и психологической устойчивости.
3. На третьем этапе можно выделить совершенствование тактико-технического мастерства, повышение физических и функциональных возможностей, практическую проверку моделей подготовки, намеченной на заключительный этап. В этот период должно быть завершено формирование основного состава сборной команды.
4. Основные задачи заключительного этапа подготовки – обеспечение высшего уровня тренированности, мобилизационной и психологической

готовности спортсменов. Особое место уделяется повышению уровня технико-тактического мастерства с учетом особенностей вероятных противников.

Перспективным планом подготовки предусматривается постепенное нарастание тренировочной нагрузки за счет увеличения количества тренировочных дней, увеличения объема и повышения интенсивности тренировочной работы.

Примерное распределение тренировочной и соревновательной нагрузки в период подготовки сборной команды к Олимпийским играм представлено в таблице 2.

Перспективный план подготовки

Таблица 2

Показатели	Этапы подготовки			
	2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.
Количество тренировок	220	230	240	230
Количество соревновательных схваток	22—29	28—30	28—30	28—30
Общее количество часов	1030	1060	1100	1080

В перспективном плане подготовки должны быть предусмотрены мероприятия по совершенствованию технического мастерства с учетом современных требований. Многолетнее планирование процессов физической подготовки должно быть направлено на совершенствование двигательных качеств (силы, быстроты, гибкости, ловкости), функциональных возможностей, способности проводить схватки в высоком темпе. Специальные мероприятия должны быть направлены на повышение психологической устойчивости (способности мобилизоваться на выполнение поставленной цели, смело и решительно вступать в поединок с сильным

противником, переносить трудности и невзгоды, сохранять мобилизационную готовность на протяжении всего периода соревнований и т. д.).

В перспективном плане следует предусмотреть мероприятия по повышению теоретических знаний (изучение правил соревнований, современных требований судей, физиологических основ становления спортивной формы и т. п.), по врачебному контролю и научно-методическому обеспечению процесса тренировки (диспансеризация, углубленные комплексные обследования, лечение и профилактика повреждений и болезней, контроль за уровнем развития физических качеств, функциональных систем и т. п.). На основании перспективного плана подготовки составляются годовые планы (циклы), в которых может быть предусмотрено 2–3 соревновательных периода со своими микроциклами: подготовительными, соревновательными и послесоревновательными этапами подготовки.

На основании перспективного индивидуального плана составляются годовые планы и планы подготовки к отдельным соревнованиям, определяются задачи и средства тренировочных циклов и каждого занятия. Индивидуальный перспективный план по технической, тактической, физической и волевой подготовке составляется по следующей форме, представленной в таблица 3.

Индивидуальный перспективный план

Таблица 3.

Стороны подготовки	Характеристика основных недостатков на данном этапе	Перспективные задачи совершенствования	Основные средства совершенствования	Этапы подготовки и контрольные нормативы			
				2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.

В планировании учебно-тренировочной работы очень важным звеном является организация работы в недельном тренировочном цикле. В

индивидуальных планах предусматривается система мероприятий, обеспечивающих проверку результатов учебно-тренировочной работы (контрольные нормативы, врачебные методы, самоконтроль и т. п.). Планирование и педагогический контроль взаимосвязаны между собой. Важно добиться того, чтобы индивидуальные планы спортсменов и ежемесячные отчеты об их выполнении направлялись руководителям соответствующих спортивных организаций: ДСО, ведомств, республиканских и городских спорткомитетов. Это не только повышает эффективность учебно-тренировочной работы, но и способствует установлению между спортсменами и руководителями спортивных организаций необходимых контактов, помогает решать многие вопросы, связанные с бытом, учебой, работой спортсменов.

Учебный план определяет основное направление и продолжительность учебной работы для того или иного контингента занимающихся. Он предусматривает последовательность прохождения материала, содержание основных разделов (темы занятий), количество часов, отводимых на каждый раздел, длительность каждого занятия. Учебный план делится на два основных раздела: теоретический и практический.

График учебного плана является организационно-методическим документом, который определяет содержание работы на учебно-тренировочный год, а также наиболее целесообразную методическую последовательность прохождения материала по периодам и месяцам. Это один из основных документов текущего планирования, определяемого программой.

Рабочий план определяет конкретное содержание занятий на определенный учебно-тренировочный цикл или календарный срок. В этом документе планируется методика обучения и спортивного совершенствования в соответствии с требованиями программы и графика учебного процесса. В нем в методической последовательности излагается теоретический и практический материал каждого урока. В рабочем плане

указываются разделы воспитательной работы, предусматривается участие в спортивно-массовых мероприятиях, и определяются задания для самостоятельных занятий, а также указывается объем тренировочных нагрузок, как в каждом отдельном занятии, так и в планируемом периоде.

Календарь спортивно-массовых мероприятий.

Спортивные соревнования - неотъемлемая часть учебно-тренировочного процесса, своеобразная проверка его качества. Воспитание спортсмена немислимо без его участия в спортивных соревнованиях. Поэтому планировать соревнования необходимо с учетом наиболее целесообразного выполнения задач учебно-тренировочной работы. Каждое соревнование должно быть логическим завершением определенных учебных задач. Календарь спортивно-массовых мероприятий составляют с учетом соревнований вышестоящих организаций. Наряду с календарными первенствами, в нем предусматриваются различные учебные соревнования (внутри группы, секции, между группами и коллективами), товарищеские матчевые встречи, например, таблица 4.

Календарь спортивно-массовых мероприятий

Таблица 4.

Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кто допускается к участию	Ответственный за проведение

Расписание занятий определяет дни, часы, место проведения занятий; в нем указываются преподаватели, которые проводят занятия. Расписание является важным организационным началом в работе спортивной секции, и при его составлении необходимо учитывать занятость занимающихся на работе или в учебе. Очень важно, чтобы расписание было составлено на продолжительный срок и не подвергалось частым изменениям. Составляется расписание обычно на год, наглядно представлено в таблице 5.

Расписание занятий

Таблица 5

Наименование учебных групп	Дни и часы занятий						Фамилия преподава- теля	Место занятия
	поне- дель- ник	втор- ник	среда	чет- верг	пят- ница	суб- бота		

Конспект урока. На основании рабочего плана составляют конспект урока, в котором детально определяют задачи, содержание и средства каждой части занятия, дозировку упражнения и организационно-методические приемы. Продуманно составленный конспект (табл. 6) помогает преподавателю организованно и эффективно решать задачи обучения и тренировки, творчески подходить к решению методических вопросов, проводить занятия интересно. Каждый проводимый урок по содержанию является исходным для последующего. После каждого занятия подводятся итоги и записываются основные выводы. Впоследствии они могут быть использованы как методический материал для повышения квалификации преподавателя.

Конспект урока

Таблица 6

Конспект урока секции _____

Дата и место проведения _____

Задача урока _____

Инвентарь _____

Части урока и их продолжительность	Содержание	Дозировка упражнений	Организационно-методические указания

Замечания по проведенному уроку _____

Подпись преподавателя _____

Своевременный и правильный учет работы спортивной секции позволяет контролировать и направлять ход педагогического процесса, улучшать организационную работу, совершенствовать планирование, обобщать опыт и т. д.

Различают предварительный, текущий и итоговый учет. Чтобы охватить все основные стороны учебно-спортивной работы, составить ясное представление о каждом члене секции, а также достаточно полно охарактеризовать ход и результаты подготовки высококвалифицированных спортсменов, необходимо вести учетную документацию (журнал или дневник учета). В журнале должно быть четыре раздела.

1. В первый раздел записывают сведения о занимающихся: фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, спортивный разряд, дату вступления в секцию и прохождения медицинских осмотров, место работы, специальность, домашний адрес.

2. Во втором разделе ведется запись посещаемости занятий и результатов участия в соревнованиях каждого занимающегося. Регулярность учебно-тренировочных занятий и их посещаемость учитываются в первую очередь. Систематический и строгий учет посещаемости занятий оказывает большое воспитательное влияние. Спортивные результаты необходимо учитывать не только по занятым местам, но и по результатам всех проведенных схваток (при этом дается краткий анализ, делаются выводы и определяются ближайшие задачи учебно-тренировочной работы).

3. В третьем разделе учитывают пройденный материал, успеваемость занимающихся, их физическую и волевою подготовленность. Основным требованием к этому учету является аккуратное и систематическое заполнение журнала, где, наряду с пройденным материалом, отмечаются результаты медицинских обследований, приема контрольных нормативов по различным сторонам подготовленности спортсменов.

4. В четвертом разделе учитывают спортивные достижения коллектива секции. В каждом спортивном коллективе со временем накапливается

положительный опыт, формируются свои традиции. Это помогает тренеру в работе и в пропаганде физической культуры и спорта.

Очень важно, чтобы все документы заполнялись регулярно и квалифицированно. Основную работу в этом направлении ведут преподаватели, однако после соответствующего инструктажа с ней могут справиться и активисты секции.

Большое значение имеет итоговый учет, который осуществляется в конце учебно-тренировочного года и представляет собой отчет о работе. Здесь должны быть учтены: состояние здоровья и физическое развитие занимающихся, сдвиги в состоянии здоровья и физического развития, спортивные достижения и динамика их роста, успеваемость, выполнение учебного плана и программы, количество проведенных и пропущенных занятий, количество проведенных спортивно-массовых, воспитательных и организационных мероприятий. В выводах и предложениях отчета необходимо дать общую характеристику проделанной работы, указать ее положительные и отрицательные стороны и внести предложения на будущее, можно увидеть в таблице 7.

Итоговый учёт

Таблица 7

Кол-во занятий	Средний процент посещаемости	Подготовка разрядников							Спортивно-массовые мероприятия		
		ЗМС	МСМК	КМС	МС	Разрядники			Юноши	Число соревнований	Число участников
						I	II	III			

Таким образом, планирование работы в ДЮСШ осуществляется посредством разработки и систематического ведения следующих основных документов:

1. Годового плана учебно-тренировочной, воспитательной и организационно-хозяйственной работы спортивной школы (календарного плана лагерных и тренировочных сборов, соревнований, проведения медицинского контроля, учебы тренеров, строительства и ремонта спортивной базы, приобретения инвентаря и т. д.). Составляется директором школы.
2. Годовых планов работы с группами, расписания занятий, календаря и программы спортивных соревнований и водных праздников. Составляются заведующим учебной частью и старшим тренером ДЮСШ.
3. Графиков прохождения учебного материала по циклам, месяцам и неделям подготовки или рабочих планов подготовки. Составляются старшим тренером.
4. Годовых индивидуальных планов подготовки спортсменов—кандидатов в сборные команды. Составляются тренерами данных спортсменов.
5. Поурочных планов-конспектов. Составляются тренерами групп.

3.3. Сравнительный анализ документов финансово-хозяйственной деятельности в ДЮСШ Вахитовского района г.Казани

В данном параграфе мы сравниваем документы финансово-хозяйственной деятельности детской юношеской школы Вахитовского района города Казани за 2015 и 2016 годы по показателям финансового состояния учреждения на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана, по поступлениям, по выплатам учреждения.

В первую очередь рассмотрим нефинансовый активы. Основные средства в 2016 году выросли по сравнению с 2015 на 4687629,3 рубля. Это составляет примерно 13,1% от общего числа основных средств за 2016 год. Этому способствовало увеличение числа средств недвижимого имущества учреждения на 110367,5 рубля, иного движимого имущества на 525056,66 рубля. Наглядно динамику изменения основных средств мы можем наблюдать на приведенной ниже гистограмме.

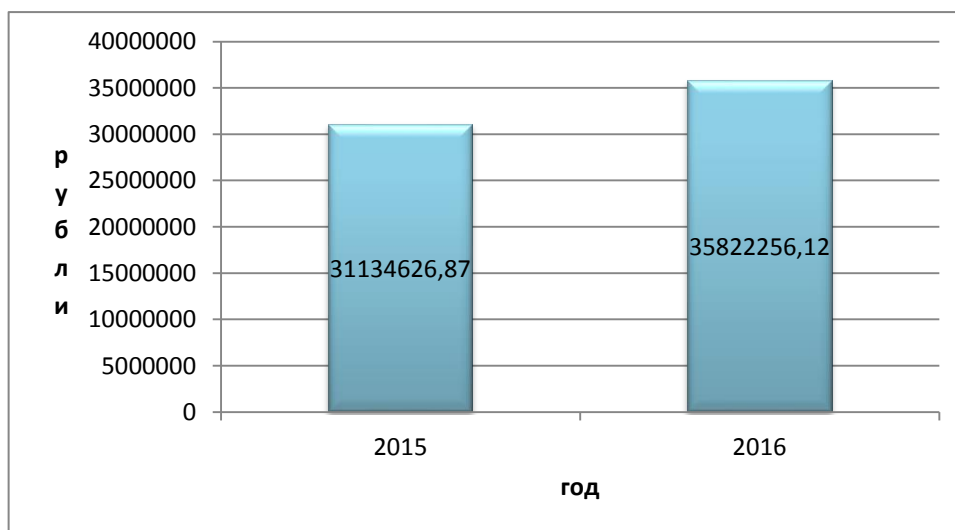


Рис.1 Основные средства учреждения.

Рассматривая финансовые активы учреждения, мы можем наблюдать отрицательную динамику в его денежных средствах: в 2016 году его уровень снизился на 163568,61 рубля по сравнению с 2015 годом, что составляет примерно 24,6 % от 2015 года. Это связано с тем, что денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства снизились по сравнению с базовым годом.

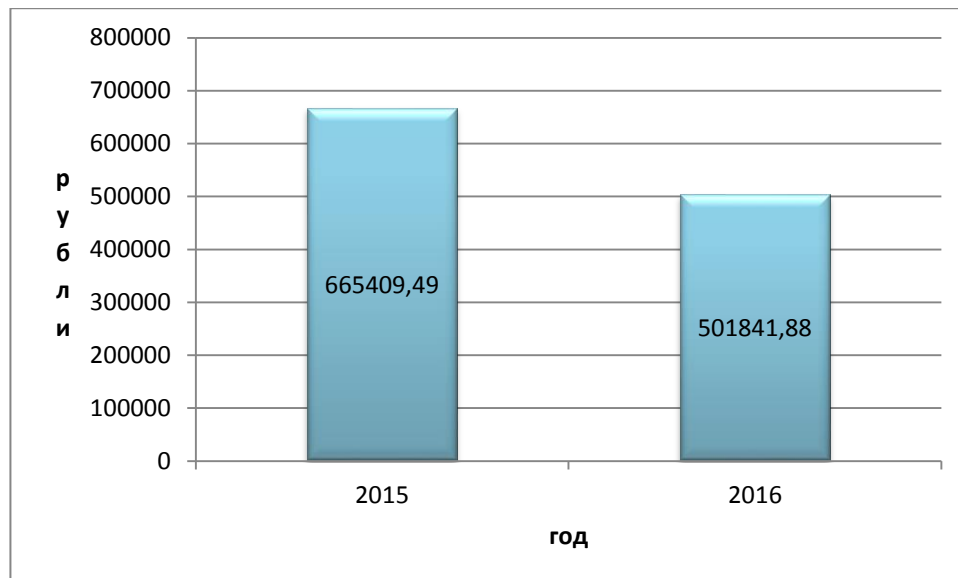


Рис.2 Денежные средства учреждения.

Положительную тенденцию имеет тот факт, что детская спортивная юношеская школа в 2015 году не имеет никаких денежных обязательств. Однако в 2016 году возникают обязательства в расчетах по доходам, которые составляют 94051,56 рубля.

Анализируя показатели по поступлениям учреждения, в 2016 году поступления выросли на 465100 рубля, что на 2,5 % поступлений в 2015 году. Это связано с ростом субсидии на выполнение государственного задания и ростом поступлений от иной приносящей доход деятельности.

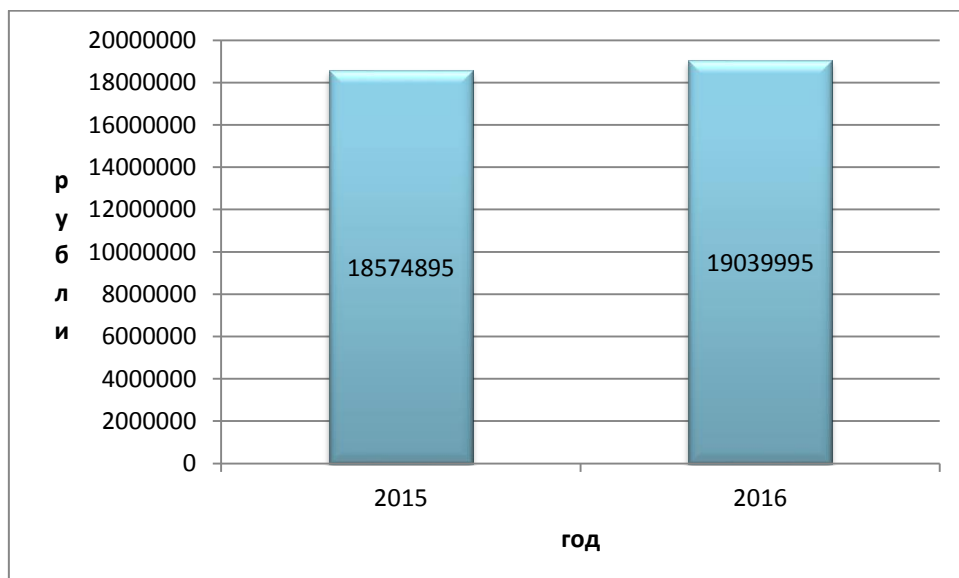


Рис.3 Поступления учреждения.

Если говорить о выплатах учреждения, то выплаты в 2016 году увеличились на 882295,23 рубля, что составляет примерно 4,8 % от общих выплат в 2015 году. Связано это с тем, что повысились оплата труда и начисление на выплаты по оплате труда, заработная плата сотрудников учреждения, оплата услуг, работ. Безусловно, здесь мы имеем отрицательную тенденцию, ведь денежные средства за год сократились.

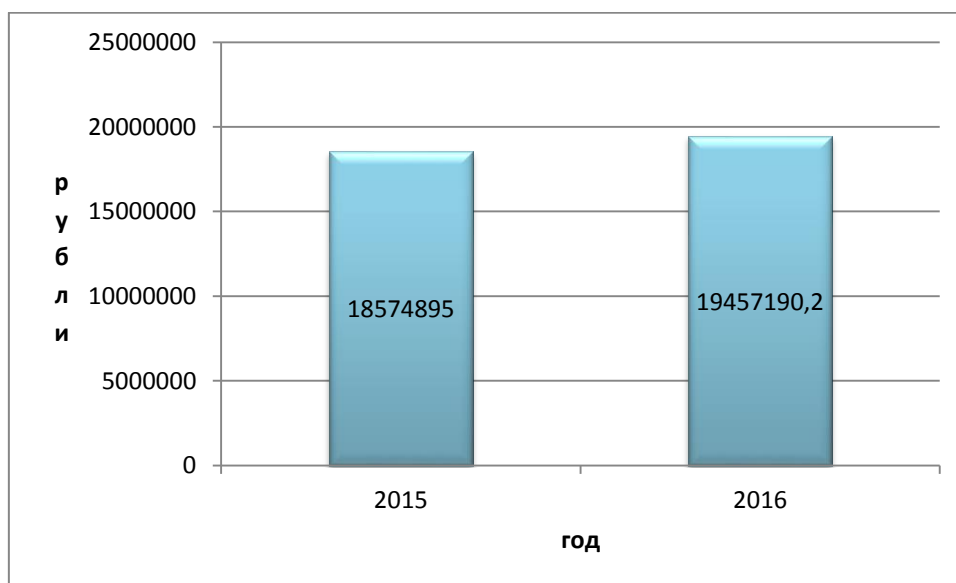


Рис.4 Выплаты учреждения.

Таким образом, поступления учреждения не оправдываются из-за большого количества его выплат. Несмотря на то, что поступления учреждения выросли на 2016 год, возросли и его выплаты. Причем поступления не покрывают выплаты, а даже, наоборот, выплаты больше поступлений на 2,3 %.

ВЫВОДЫ

1. Изучив литературные источники и нормативно-правовые документы, мы выявим, что тренерская деятельность осуществляется на основе следующих документов: учебного плана и программы по физическому воспитанию, плана-графика учебного процесса, плана-конспекта уроков, учебного процесса, учебной программы, рабочего плана, индивидуального плана работы и в ходе проведения анализа документации мы определили сущность функции планирования, назвали ее основные виды, принципы, этапы, цели.

2. Проанализировав нормативно-правовые документы планирования ДЮСШ Вахитовского района г.Казани, мы определили, что работа в детской юношеской спортивной школе ведется по перспективным, годовым и месячным планам, где были выявлены основные виды планов: перспективное, оперативное, текущее, а также мною было изучено ряд документов планирования ДЮСШ Вахитовского района г. Казани, такие как: перспективный план подготовки, индивидуальный перспективный план, календарь спортивно-массовых мероприятий, расписание занятий, конспект урока, итоговый учет.

3. В результате сравнительного анализа документов финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ Вахитовского района, можно сделать вывод, что основные денежные средства имеют тенденцию к снижению собственных показателей, т.е., сравнивая документы можно прийти к выводу, что функция планирования реализуется не в полной мере, т.к рассматривая финансовые активы учреждения, мы можем, наблюдаем отрицательную динамику в его денежных средствах: в 2016 году его уровень снизился примерно на 24,6% по сравнению с 2015 годом, получатся это связано с тем, что денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства снизились по сравнению с базовым годом.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алексеева, М.М. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие/ М.М. Алексеева: Финансы и статистика, 1999.,134с.
2. Ашмарина, Б.А. Теория и методика физического воспитания: уч. пособие/ Б.А. Ашмарина// – М.: Просвещение, 1990 г. - 130 с.
3. Батоцыренов, Э.А. Планирование деятельности фирмы / Э.А. Батоцыренов // Вестник Национальной академии. - 2011. - №4. - С. 31-33.
4. Возжеников, А.В., Прохожев, А.А. Основы прогнозирования и планирования в организации /А.В. Возженков, А.А. Прохожев// - М.: РАГС, 1998 г. - 230 с.
5. Газизов, Д.Д. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта// Д.Д. Газизов, Е.В. Гусельникова. - Сыктывкар, 2010 г. 156 с.
6. Глотов,В. Стратегическое планирование и анализ эффективности инвестиций: уч.пособие/ В.А.Глотов. – М.: Молодой ученый, 2016г. – 623 с.
7. Гокк, С.А. Физическая культура и спорт: теория методика физической культуры/ С.А. Гокк, Э.В. Шаталова , - 2009, - №23, - с. 344-346.
8. Дамир, Д.Г. Менеджмент: управление организационными системами: уч. пос/ Д.Г.Дамир. – М.: Сыктывкарский гос. ун-т, 2010. - 189 с.
9. Зорин, И.В. Моделирование процесса реализации стратегии / И.В. Зорин. - М.: Просвещение, 2000. – 403 с.
10. Инсофф, И.В. Стратегический менеджмент / И.В. Глумаков. - М.: Просвещение, 2000. – 403 с.
11. Карташова, Л.Б. Эволюция планирования / Л.Б. Карташова. - Казань, «Идел-Пресс», 2012. - 296 с.
12. Калита, А.Н. Планирование и контроллинг: учебное пособие по общественно-государственной подготовке/А.Н. Калита// – М.: Профи., 1997 г. – 350с.
13. Кривцов, А.М. Стратегическое управление.: уч.пособие //А.М.Кривцов//.: Наука, 2001 г. -218 с.
14. Кузнецова, П. В. Стратегическое управление. Методическое пособие / П.В. Кузнецова// - М.: Инфо-2009 г. 4 с.
15. Курамшин, Ю.Ф. Теория и методика физической культуры: уч.пособие/ Ю. Ф. Курамшин/ – М.: Советский спорт, 2004г. – 310 с.
16. Локалова, Н.Р. Зачем нужна физкультура: точка зрения психолога // Спорт, духовные ценности, культура. - М., 1999 г. Вып. 7. - 50 с.

17. Махов, С.Ю. Стратегический менеджмент / С.Ю. Махов - Орел: МАБИВ, 2011.
18. Попчиковский, В.Ю. Основы прогнозирования и планирования в организации / В.Ю. Попчиковский. - М.: Профиздат, 1987.
19. Пусько, В.С. Планирование в организации / В.С. Пусько// - М.: ВУ, 1996. Ч. 1. 136 с.
20. Проничев, В. Е. Динамо: Электронный учебник /В.Е. Проничев// - М.: Спорт, 1998 г. - 20 с.
21. Акилов, М.В. Индивидуальный стиль здорового образа жизни- цель обучения в системе физкультурного образования // Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. - 2000. – 98 с.
22. Корякина, Н.В. Социальный аспект развития региона ISO / Н.В. Корякина. – Режим доступа: http://economicarggu.ru/2008_2/10.shtml
23. Куприянов, Б.В. Организация досуговых мероприятий / [Б.В.Куприянов, О.В.Миновская, А.Е.Подобин и др.] ; под ред. Б.В. Куприянова. – М. : Академия, 2015. – 228 с.
24. Марков, В.В. Основы здорового образа жизни и профилактика болезней / В.В. Марков. - М.: Академия, 2001г. – 320 с.
25. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учеб. пособ. / А.В. Починкин. – М.: Советский спорт, 2010. – 264 с.
26. Ромах, О.В. Социология молодежного досуга / О.В. Ромах. – Москва: МГИК, 1991. – 156 с.
27. Соловьев Г.М. Здоровый образ жизни: научно-теоретические и методические основы: Учебное пособие. – Часть 1. - Ставрополь: Изд-во СГУ, 2001. - 180 с.
28. Филиппов, С.С. Муниципальная система физической культуры школьников: организационно-педагогические условия формирования / С.С. Филиппов, В.В. Жгутова. – М.: Советский спорт, 2004. – 184 с.
29. Фирсин, С.А. Состояние физкультурного воспитания в системе досуга учащейся молодежи: автореф. дис. ... к.п.н./ С.А. Фирсин. – М., 2012 – 16 с.
30. Холодов, Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорта : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. – М.: Академия, 2010. – 480 с.