

Функция планирования на примере организации ДЮСШ.

Хайруллин Р.Р., студент 5215 гр.,

Поволжская государственная академия физической культуры спорта и туризма

Научный руководитель – к.и.н., доцент Закиров Т.Р.

Актуальность. Планирование представляет собой принятие заранее решений о том, что должно быть сделано в запланированный период, кем должна быть выполнена работа, как это должно быть сделано и в какие сроки. Прогресс планирования помогает принятию обоснованных управленческих решений. Цель планирования заключается в определении необходимого количества ресурсов. Планирование является необходимым условием успешной деятельности организации в будущем, является прогрессом подготовки обоснованных перспективных решений в зависимости от срока.

Цель исследования. Изучить документы планирования в ДЮСШ.

Методы исследования. Анализ литературных источников.

Результаты исследования. Планирование - это разработка и корректировка плана, включающие предвидение, обоснование, конкретизацию и описание деятельности предприятия (объекта) на ближайшую и отдаленную перспективу. А. Файоль определил пять основных принципа планирования, назвав их общими чертами хорошей программы действий.

1. Принцип единства предполагает, что планирование в организации должно иметь системный характер. Система означает существование совокупности взаимосвязанных элементов и наличие единого направления их развития, ориентированного на общие цели. 2. Принцип участия тесно связан с принципом единства. Этот принцип означает, что каждый член организации становится участником плановой деятельности независимо от должности и выполняемой им функции. 3. Принцип непрерывности предполагает, что процесс планирования на предприятии должен осуществляться постоянно в рамках установленного цикла; разработанные планы должны непрерывно приходить на смену друг другу 4. Принцип гибкости связан с принципом непрерывности и заключается в придании планам и процессу планирования способности менять свою направленность в связи с возникновением непредвиденных обстоятельств. Для осуществления принципа гибкости планы должны составляться так, чтобы в них можно было вносить изменения, увязывая их с изменяющимися внутренними и внешними условиями. 5. Принцип точности означает, что всякий план должен быть составлен с такой степенью точности, которая совместима с определенной долей неизвестности.[1]

По срокам различают следующие виды планирования в физической культуре и спорте: перспективное, текущее и оперативно-производственное.

Перспективное планирование основывается на прогнозировании. С его помощью прогнозируются перспективная потребность в новых видах продукции, товарная и сбытовая стратегия предприятия по различным рынкам сбыта и т.д. Перспективное планирование традиционно подразделяется на долгосрочное (10-15 лет) и среднесрочное (3-5 лет) планирование.

Долгосрочный план имеет программно - целевой характер. В нем формулируется экономическая стратегия деятельности предприятия на длительный период с учетом расширения границ действующих рынков сбыта и освоения новых. Цели и задачи перспективного долгосрочного плана конкретизируются в среднесрочном плане. В настоящее время сроки исполнения (разработки) планов не имеют обязательного характера, и ряд предприятий разрабатывают долгосрочные планы сроком на 5 лет, среднесрочные — на 2-3 года.

Текущее (годовое) планирование разрабатывается в разрезе среднесрочного плана и уточняет его показатели.

Оперативно - производственное планирование уточняет задания текущего годового плана на более короткие отрезки времени (месяц, декада, смена, час) и по отдельным производственным подразделениям. Завершающим этапом оперативно - производственного планирования является сменно-суточное планирование.

В целом перспективное, текущее и оперативно - производственное планирование взаимосвязаны и образуют единую систему.

Имеются различные признаки классификации планирования по видам, срокам, формам и другим признакам. С точки зрения обязательности принятия и выполнения плановых заданий оно подразделяется на директивное и индикативное планирование.

Директивное планирование характеризуется обязательным принятием и выполнением плановых заданий, установленных вышестоящей организацией для подчиненных ей предприятий. Директивное планирование пронизывало все уровни системы социалистического централизованного планирования

Индикативное планирование - это форма государственного регулирования производства через регулирование цен и тарифов, ставок налогов, банковских процентных ставок за кредит, минимального уровня заработной платы и других показателей.

Стратегическое планирование ставит перспективные цели и вырабатывает средства их достижения, определяет основные направления развития организаций и, что особенно важно, формирует миссию предприятия, направленную на реализацию его общей цели. Миссия детализирует статус организации и обеспечивает направления и ориентиры для определения целей и стратегий на различных уровнях развития.

Тактическое планирование в отличие от перспективного и стратегического планирования охватывает краткосрочный и среднесрочный периоды и направлено на реализацию выполнения этих планов, которые конкретизируются в комплексных планах социально-экономического развития предприятия.

Бизнес-план является основным документом, раскрывающим создание и развитие предпринимательской структуры, связанное с вложением инвестиций. Бизнес-планирование призвано обеспечить пути реализации миссии коммерческой организации, и ориентировано либо на обоснование создания новой коммерческой организации, либо на реализацию конкретных новых инвестиционных решений организации.[2]

Основными документами планирования в ДЮСШ являются: учебный план, учебная программа, план-график учебного процесса, рабочий (тематический) план, расписание занятий, планы-конспекты занятий.

Все документы планирования в логическом и содержательном отношении связаны между собой. Каждый последующий, более частного характера документ разрабатывается в соответствии с предыдущим. Вместе с тем каждый документ имеет свое назначение в системе планирования, выполняет определенную функцию. По своему функциональному назначению все документы планирования делятся на три типа.

1. Документы, определяющие основную направленность и содержание учебного процесса в учебных заведениях. К ним относятся учебный план и учебная программа. Эти документы являются государственными и обязательными для выполнения.

2. Документы, определяющие порядок организации процесса физического воспитания (план-график учебного процесса и расписание занятий).

3. Документы методического характера, в которых преимущественно отражена методика физического воспитания. Учебные планы и программы по физическому воспитанию для общеобразовательных школ, средних и высших специальных учебных заведений, спортивных школ и других организаций разрабатываются государственными органами. Планы-графики учебного процесса, рабочие планы и планы-конспекты уроков разрабатываются самими преподавателями исходя из отправных официальных документов – учебного плана и программы.[3]

Вывод. Функция планирования в организации играет большую роль в ее развитии, ведь планирование представляет собой проектирование желаемого будущего и эффективных путей ее достижения. Для успешного выполнения функций текущей деятельности и развития фирмы необходимо осуществлять эффективное планирование всех видов деятельности.

Список используемой литературы.

1. Бухалков М.Н. Внутрифирменное планирование. Учебник. – М.: Инфра – М, 2003.
2. Саак А.Э., Пшеничных Ю.А. Менеджмент в социально культурном сервисе и туризме: Учебное пособие. – СПб.: Питер, - 512 с.; ил – Серия «Учебное пособие» 2007.
3. Чикуров А.И., Теория и методика физической культуры и спорта, Планирование в физическом воспитании, пар. 2.8.1.