

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»**  
**(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Казань

11.12.2024  
№ 939-о

О проведении домашнего тура второго раунда Студенческой лиги РЖД по  
баскетболу среди женских команд в сезоне 2024-2025

В соответствии с подпунктом 7 пункта 2 раздела 15 Сводного плана работы ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» на 2024-2025 учебный год, Регламентом Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола сезона 2024-2025, утвержденным исполнительным директором Ассоциации студенческого баскетбола, в целях проведения домашнего тура второго раунда Студенческой лиги РЖД по баскетболу среди женских команд в сезоне 2024-2025 (далее – соревнования),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику Управления по спортивной работе Миронову А.Н. организовать и провести соревнования с 12 по 15 декабря 2024 года. Место проведения: г. Казань, территория Деревня Универсиады, зд. 35 (спортивный зал Учебно-лабораторного корпуса).

2. Утвердить смету расходов на проведение соревнований.

3. Проректору по учебной работе и цифровой трансформации Павловой А.В. учесть в расписании учебных занятий время использования спортивного зала Учебно-лабораторного корпуса ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Университет) в рамках проведения соревнований.

4. Ведущему специалисту отдела организации спортивных мероприятий Управления по спортивной работе Князеву В.А. подготовить женскую студенческую сборную команду Университета по баскетболу для успешного участия в соревнованиях.

5. Управляющему УЛК Мингулову Р.М, главному механику транспортного отдела Абзалову И.Д. оказать содействие в проведении соревнований:

- организовать трансфер для встречи и сопровождения команд;
- подготовить спортивный объект: спортивный зал, раздевалки, места для болельщиков, звуковую аппаратуру для озвучивания матча и исполнения гимна перед каждым матчем.

6. Начальнику отдела организации охраны здоровья Бадрутдиновой А.Ф. обеспечить работу медицинского персонала на период проведения соревнований.

7. Начальнику отдела по связям с общественностью Салимзяновой А.А. оказать содействие в проведении соревнований:

- организовать видео- и фотосъемку;

- обеспечить взаимосвязь с представителями СМИ.

8. Начальнику Управления информационных технологий Суетину В.А. обеспечить онлайн-трансляцию всех матчей соревнования на интернет-канале АСБ.

9. Главному бухгалтеру – начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля Мухамедкаримовой Г.К. произвести расходы, связанные с реализацией пункта 2 настоящего приказа.

10. При исполнении настоящего приказа строго руководствоваться Федеральным законом Российской Федерации от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе, социальному развитию и молодежной политике Гречанникову Н.В.

И.о. ректора



Р.Р. Хуснутдинов

Лист согласования к документу № 939-о от 11.12.2024  
Инициатор согласования: Матюхина М.С. Ведущий специалист  
Согласование инициировано: 06.12.2024 15:32

Лист согласования		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: последовательное				
1	Зайнуллин А.Р.		Перенаправлено 11.12.2024 - 16:27	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Казакова Е.А.		Согласовано 11.12.2024 - 16:28	-
1.1	Зайнуллин А.Р.		Согласовано 11.12.2024 - 16:28	-
2	Шарапова Г.М.		Согласовано 11.12.2024 - 16:29	-
3	Миронов А.Н.		Согласовано 11.12.2024 - 16:38	-
Тип согласования: последовательное				
4	Садыкова В.Р.		Согласовано 11.12.2024 - 16:53	-
5	Мухамедкаримова Г.К.		Согласовано 11.12.2024 - 16:58	-
Тип согласования: последовательное				
6	Абзалова А.Д.		Согласовано 11.12.2024 - 17:04	-
7	Камалова Г.И.		Согласовано 11.12.2024 - 17:11	-
8	Хуснутдинов Р.Р.		 Подписано 11.12.2024 - 17:14	-