

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

Казань

№ _____

О проведении домашнего тура Всероссийских соревнований
по футболу среди студентов
«Национальная студенческая футбольная лига»

В соответствии с подпунктом 55 пункта 2 раздела 14 Сводного плана работы ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» на 2023-2024 учебный год, Регламентом Всероссийских соревнований по футболу среди студентов «Национальная студенческая футбольная лига», календарем матчей Национальной студенческой футбольной лиги,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику Управления по спортивной работе Миронову А.Н. организовать и провести в период с 6 по 9 сентября 2024 года домашний тур Всероссийских соревнований по футболу среди студентов «Национальная студенческая футбольная лига» (далее – соревнование) на футбольном стадионе УСК КПБ «Буревестник».

2. Утвердить:

2.1. План подготовки и проведения соревнований согласно приложению;

2.2. Смету расходов на проведение соревнований.

3. Проректору по учебной работе и цифровой трансформации Павловой А.В. учесть в расписании учебных занятий время использования УСК КПБ «Буревестник» в рамках проведения соревнований.

4. Заведующему кафедрой теории и методики футбола и хоккея Поканинову В.Б.:

- подготовить студенческую футбольную команду ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» для успешного участия в соревнованиях;

- организовать встречу команд-участниц тура, делегации, судей и технического персонала согласно плану подготовки и проведения соревнований;

- предоставить оргтехнику-МФУ и канцелярские принадлежности;

- по итогам проведения соревнований подготовить отчет до 12 сентября 2024 года.

5. Проректору по хозяйственной деятельности Хуснутдинову Р.Р.:

- организовать трансфер до места проживания и обратно (гостиница «РЕГАТА»);

- организовать трехразовое питание прибывающих команд, делегации, судей и технического персонала согласно плану подготовки соревнований в гостинице «РЕГАТА».

6. Проректору по административной работе, социальному развитию и молодежной политике Гречанниковой Н.В. организовать церемонию открытия соревнований согласно плану подготовки соревнований.

7. Начальнику отдела организации охраны здоровья Бадрутдиновой А.Ф.:

- обеспечить дежурство и работу медицинского персонала на период проведения соревнования согласно плану подготовки соревнований;

- обеспечить дежурство кареты скорой медицинской помощи.

8. Директору УСК КПБ «Буревестник» Салихову М.М.:

- предоставить футбольный стадион и раздевалки плану подготовки соревнований;

- предоставить точку доступа к сети Интернет на стадионе на время проведения соревнований согласно плану подготовки соревнований.

9. Директору Федерального спортивного тренировочного центра по гребным видам спорта Феоктистову А.А.:

- обеспечить размещение прибывающих команд, делегации, судей и технического персонала согласно плану подготовки соревнований в гостинице «РЕГАТА».

10. Начальнику отдела по связям с общественностью Салимзяновой А.А.:

- организовать видео и фотосъемку;

- обеспечить взаимосвязь с представителями СМИ согласно плану подготовки соревнований.

11. Главному бухгалтеру – начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля Мухамедкаримовой Г.К. произвести расходы, связанные с реализацией пункта 2.2 настоящего приказа.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе, социальному развитию и молодежной политике Гречанникову Н.В.

Ректор

Р.Т. Бурганов

Приложение
 УТВЕРЖДЕН
 Приказом ФГБОУ ВО
 «Поволжский ГУФКСиТ»
 от «__» _____ 20__ №__

План
подготовки и проведения домашнего тура Всероссийских соревнований
по футболу среди студентов
«Национальная студенческая футбольная лига»
с 6 по 9 сентября 2024 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|--|------------------|----------------|
| 1 | Подготовить инвентарь (футбольные мячи, угловые флажки, фишки) | 07-09.09.2024 | Поканинов В.Б. |
| 2 | Предоставить табло для замены игроков | 07-09.09.2024 | |
| 3 | Предоставить волонтеров в количестве 8 человек | 07-09.09.2024 | |
| 4 | Организовать встречу команд-участниц тура, делегации, судей и технического персонала согласно Регламента | 06.09.2024 | |
| 5 | Предоставить оргтехнику-МФУ и канцелярские принадлежности | 07-09.09.2024 | |
| 6 | Организовать питание участников, делегации, судей и технического персонала согласно Регламента | 06-09.09.2024 | Никитин П.В. |
| 7 | Необходимо наличие 1 помещения для съемочной бригады, где для ответственного информационного партнера оборудовано рабочее место с электропитанием (220 В), доступом к сети интернет по выделенному каналу (оптоволокно, исходящий канал не менее 100 Мбит/с, резервные каналы связи для подключения к сети интернет). Использование беспроводной и/или модемной связи при проведении видеотрансляции допускается только в качестве резервного канала связи. Необходимо обеспечить электропитание всей телевизионной техники съемочной бригады на стадионе (не менее 220 В) | 07-09.09.2024 | Салихов М.М. |
| 8 | Необходимо наличие 1 помещения для организаторов с доступом к сети Интернет (Wi-Fi или LAN) | 07-09.09.2024 | |
| 9 | Необходимо наличие устойчивой и безопасной вышки (конструкции) для размещения основных камер. Данное место должно отвечать следующим требованиям: находится по центру футбольного поля, находится на возвышенности не менее 3 (трех) метров от земли, имеет навес для защиты оператора и помощника оператора от дождя и других неблагоприятных погодных условий | 07-09.09.2024 | |

| | | | |
|----|---|-----------------|-------------------|
| 10 | Предоставить футбольный стадион и раздевалки согласно Регламента (судьи и команды) | 07-09.09.2024 | |
| 11 | Обеспечить дежурство и работу медицинского персонала на период проведения соревнований согласно Регламента | 07-09.09.2024 | Бадрутдинова А.Ф. |
| 12 | Обеспечить в помещении для съемочной бригады, где для ответственного информационного партнера оборудовано рабочее место с электропитанием (220 В), доступ к сети интернет по выделенному каналу (оптоволокно, исходящий канал не менее 100 Мбит/с, резервные каналы связи для подключения к сети интернет). Использование беспроводной и/или модемной связи при проведении видеотрансляции допускается только в качестве резервного канала связи. | 06-09.09.2024 | Суетин В.А. |
| 13 | Обеспечить взаимосвязь с представителями СМИ согласно Регламента. | 07-09.09.2024 | Салимзянова А.А. |
| 14 | Организовать видео и фотосъемку | 07-09.09.2024 | |
| 15 | Организовать встречу (трансфера до места проживания и обратно) Аэропорт (ж/д вокзал) – Гостиница; Гостиница – Аэропорт (ж/д вокзал) | 06 и 09.09.2024 | Абзалов И.Д. |
| 16 | Организовать размещения прибывающих команд, делегацию, судей и технического персонала согласно Регламента. | 06-09.09.2024 | Феоктистов А.А. |
| 17 | Предоставить Пресс-атташе Команд точку доступа к сети Интернет (скорость интернета должна быть не менее 50 Мб/с, канал симметричный) в месте проживания | 06-09.09.2024 | |
| 18 | Предоставить звуковую аппаратуру на открытие и проведение соревнований согласно Регламента. | 07.09.2024 | Юлдашева А.Д. |
| 19 | Организовать и провести церемонию открытия соревнований согласно Регламента | 07.09.2024 | |
| 20 | Предоставить диктора и звукооператора для проведения соревнований согласно Регламента. | 07-09.09.2024 | |
| 21 | Предоставить на все Матчи Турнира чистую питьевую воду в объеме 21 литр на один Матч для каждой Команды | 07-09.09.2024 | Беркут Д.С. |
| 22 | Обеспечение скорой медицинской помощи | 07-09.09.2024 | |
| 23 | Организация чайного стола для судейской коллегии и делегации | 07-09.09.2024 | |