

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

Казань

№ _____

О проведении домашнего тура Всероссийских соревнований
по футболу среди студентов
«Национальная студенческая футбольная лига»

В соответствии с подпунктом 55 пункта 2 раздела 14 Сводного плана работы ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» на 2023-2024 учебный год, Регламентом Всероссийских соревнований по футболу среди студентов «Национальная студенческая футбольная лига», календарем матчей Национальной студенческой футбольной лиги,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику Управления по спортивной работе Миронову А.Н. организовать и провести в период с 6 по 9 сентября 2024 года домашний тур Всероссийских соревнований по футболу среди студентов «Национальная студенческая футбольная лига» (далее – соревнование) на футбольном стадионе УСК КПБ «Буревестник».

2. Утвердить:

2.1. План подготовки и проведения соревнований согласно приложению;

2.2. Смету расходов на проведение соревнований.

3. Проректору по учебной работе и цифровой трансформации Павловой А.В. учесть в расписании учебных занятий время использования УСК КПБ «Буревестник» в рамках проведения соревнований.

4. Заведующему кафедрой теории и методики футбола и хоккея Поканинову В.Б.:

- подготовить студенческую футбольную команду ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» для успешного участия в соревнованиях;

- организовать встречу команд-участниц тура, делегации, судей и технического персонала согласно плану подготовки и проведения соревнований;

- предоставить оргтехнику-МФУ и канцелярские принадлежности;

- по итогам проведения соревнований подготовить отчет до 12 сентября 2024 года.

5. Проректору по хозяйственной деятельности Хуснутдинову Р.Р.:

- организовать трансфер до места проживания и обратно (гостиница «РЕГАТА»);

- организовать трехразовое питание прибывающих команд, делегации, судей и технического персонала согласно плану подготовки соревнований в гостинице «РЕГАТА».

6. Проректору по административной работе, социальному развитию и молодежной политике Гречанниковой Н.В. организовать церемонию открытия соревнований согласно плану подготовки соревнований.

7. Начальнику отдела организации охраны здоровья Бадрутдиновой А.Ф.:

- обеспечить дежурство и работу медицинского персонала на период проведения соревнования согласно плану подготовки соревнований;

- обеспечить дежурство кареты скорой медицинской помощи.

8. Директору УСК КПБ «Буревестник» Салихову М.М.:

- предоставить футбольный стадион и раздевалки плану подготовки соревнований;

- предоставить точку доступа к сети Интернет на стадионе на время проведения соревнований согласно плану подготовки соревнований.

9. Директору Федерального спортивного тренировочного центра по гребным видам спорта Феоктистову А.А.:

- обеспечить размещение прибывающих команд, делегации, судей и технического персонала согласно плану подготовки соревнований в гостинице «РЕГАТА».

10. Начальнику отдела по связям с общественностью Салимзяновой А.А.:

- организовать видео и фотосъемку;

- обеспечить взаимосвязь с представителями СМИ согласно плану подготовки соревнований.

11. Главному бухгалтеру – начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля Мухамедкаримовой Г.К. произвести расходы, связанные с реализацией пункта 2.2 настоящего приказа.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе, социальному развитию и молодежной политике Гречанникову Н.В.

Ректор

Р.Т. Бурганов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Приказом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от «__» _____ 20__ № _____

План
подготовки и проведения домашнего тура Всероссийских соревнований
по футболу среди студентов
«Национальная студенческая футбольная лига»
с 6 по 9 сентября 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Подготовить инвентарь (футбольные мячи, угловые флажки, фишки)	07-09.09.2024	Поканинов В.Б.
2	Предоставить табло для замены игроков	07-09.09.2024	
3	Предоставить волонтеров в количестве 8 человек	07-09.09.2024	
4	Организовать встречу команд-участниц тура, делегации, судей и технического персонала согласно Регламента	06.09.2024	
5	Предоставить оргтехнику-МФУ и канцелярские принадлежности	07-09.09.2024	
6	Организовать питание участников, делегации, судей и технического персонала согласно Регламента	06-09.09.2024	Никитин П.В.
7	Необходимо наличие 1 помещения для съемочной бригады, где для ответственного информационного партнера оборудовано рабочее место с электропитанием (220 В), доступом к сети интернет по выделенному каналу (оптоволокно, исходящий канал не менее 100 Мбит/с, резервные каналы связи для подключения к сети интернет). Использование беспроводной и/или модемной связи при проведении видеотрансляции допускается только в качестве резервного канала связи. Необходимо обеспечить электропитание всей телевизионной техники съемочной бригады на стадионе (не менее 220 В)	07-09.09.2024	Салихов М.М.
8	Необходимо наличие 1 помещения для организаторов с доступом к сети Интернет (Wi-Fi или LAN)	07-09.09.2024	
9	Необходимо наличие устойчивой и безопасной вышки (конструкции) для размещения основных камер. Данное место должно отвечать следующим требованиям: находится по центру футбольного поля, находится на возвышенности не менее 3 (трех) метров от земли, имеет навес для защиты оператора и помощника оператора от дождя и других неблагоприятных погодных условий	07-09.09.2024	

10	Предоставить футбольный стадион и раздевалки согласно Регламента (судьи и команды)	07-09.09.2024	
11	Обеспечить дежурство и работу медицинского персонала на период проведения соревнования согласно Регламента	07-09.09.2024	Бадрутдинова А.Ф.
12	Обеспечить в помещении для съемочной бригады, где для ответственного информационного партнера оборудовано рабочее место с электропитанием (220 В), доступ к сети интернет по выделенному каналу (оптоволокно, исходящий канал не менее 100 Мбит/с, резервные каналы связи для подключения к сети интернет). Использование беспроводной и/или модемной связи при проведении видеотрансляции допускается только в качестве резервного канала связи.	06-09.09.2024	Суетин В.А.
13	Обеспечить взаимосвязь с представителями СМИ согласно Регламента.	07-09.09.2024	Салимзянова А.А.
14	Организовать видео и фотосъемку	07-09.09.2024	
15	Организовать встречу (трансфера до места проживания и обратно) Аэропорт (ж/д вокзал) – Гостиница; Гостиница – Аэропорт (ж/д вокзал)	06 и 09.09.2024	Абзалов И.Д.
16	Организовать размещения прибывающих команд, делегацию, судей и технического персонала согласно Регламента.	06-09.09.2024	Феоктистов А.А.
17	Предоставить Пресс-атташе Команд точку доступа к сети Интернет (скорость интернета должна быть не менее 50 Мб/с, канал симметричный) в месте проживания	06-09.09.2024	
18	Предоставить звуковую аппаратуру на открытие и проведение соревнований согласно Регламента.	07.09.2024	Юлдашева А.Д.
19	Организовать и провести церемонию открытия соревнований согласно Регламента	07.09.2024	
20	Предоставить диктора и звукооператора для проведения соревнований согласно Регламента.	07-09.09.2024	
21	Предоставить на все Матчи Турнира чистую питьевую воду в объеме 21 литр на один Матч для каждой Команды	07-09.09.2024	Беркут Д.С.
22	Обеспечение скорой медицинской помощи	07-09.09.2024	
23	Организация чайного стола для судейской коллегии и делегации	07-09.09.2024	